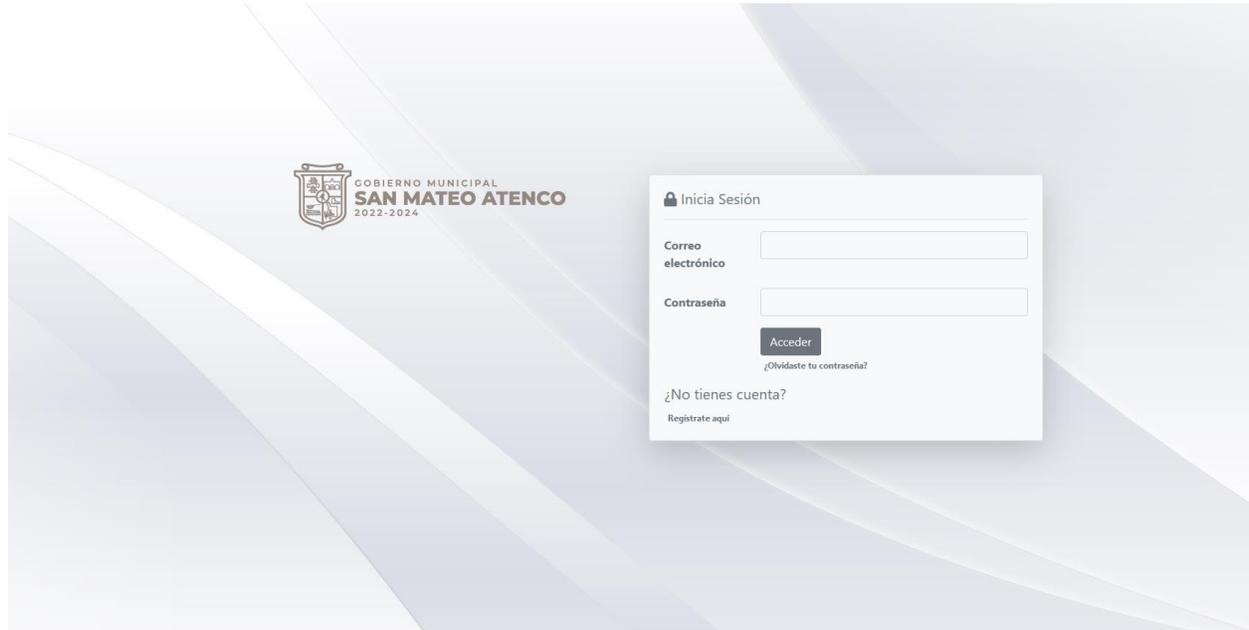


# Aplicación web OPDAPAS

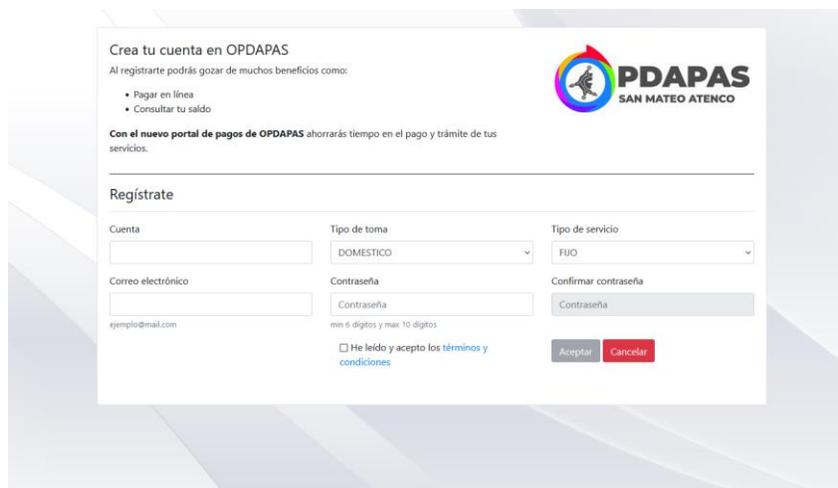
## Inicio de sesión

Apartado para acceder al sistema. Ingresando los campos solicitados: Correo electrónico y contraseña.



## Registro de usuarios

En este apartado se registran los nuevos usuarios dentro del sistema. Haciendo el llenado de los campos de requeridos: número de cuenta, tipo de toma, tipo de servicio, correo electrónico y contraseña. Posteriormente se enviará un correo para poder activar la cuenta.



## Recuperar cuenta

Permite al usuario cambiar la contraseña de su cuenta actual. Ingresando el correo electrónico del usuario para posteriormente enviarle un correo con su nueva contraseña.



Recupera tu cuenta

### Cambio de contraseña

Estimado usuario, para recuperar su cuenta, se generara una contraseña nueva y se enviara al correo con el que se registro, con esta nueva contraseña podra ingresar nuevamente. Es importante cambiarla al volver a ingresar.

Recomendación, al crear una nueva contraseña recuerde que:

- Debe ser facil de recordar
- Debe tener un mínimo de 6 digitos y un máximo de 10

🔒 Solicitud de recuperación

Ingresar el correo con el que te registraste.

Correo electrónico

Enviar

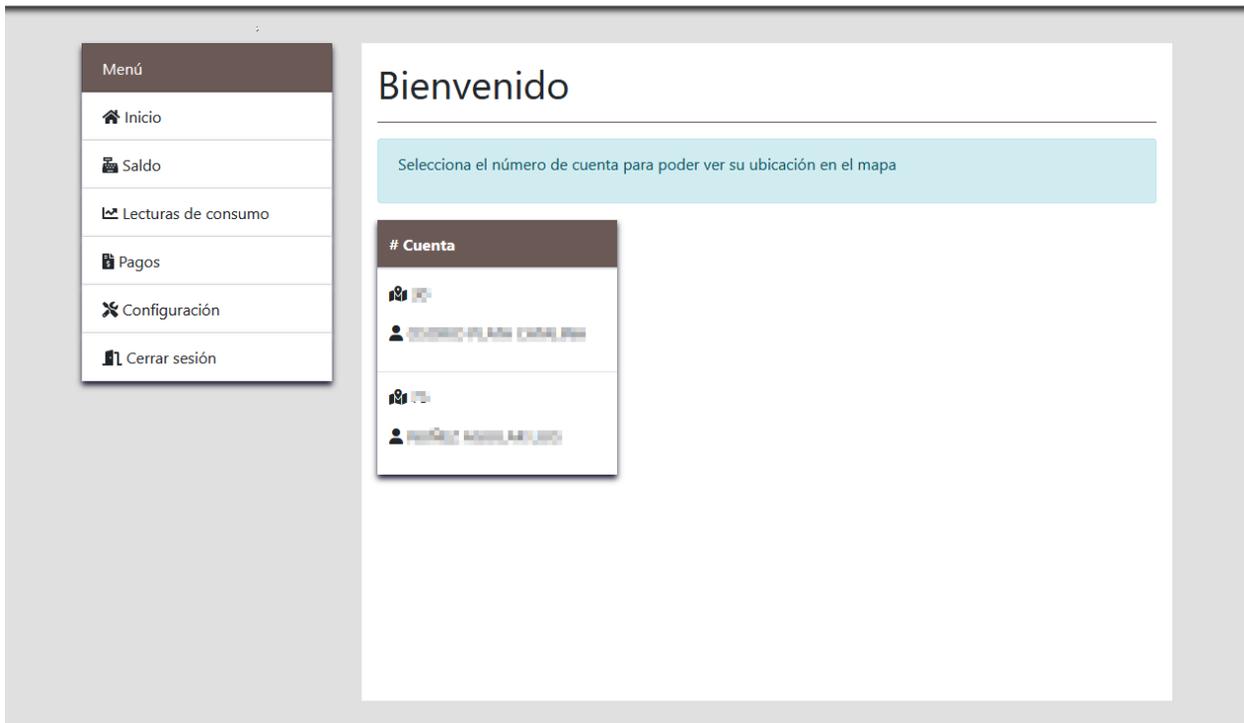
## Inicio

En este apartado se listan las cuentas ligadas al usuario y se permite visualizar un mapa con la ubicación de cada una de ellas.



Administrador de cuenta

Cuenta principal: [icon]



Menú

- Inicio
- Saldo
- Lecturas de consumo
- Pagos
- Configuración
- Cerrar sesión

## Bienvenido

Selecciona el número de cuenta para poder ver su ubicación en el mapa

### # Cuenta

- [icon] [icon]
- [icon] [icon] [icon] [icon]
- [icon] [icon]
- [icon] [icon] [icon]

## Saldo

Permite visualizar el adeudo del usuario correspondiente a cada bimestre, así como descargar o imprimir su estado de cuenta. Además, brindarle la opción para realizar el pago en línea.

Menú

- Inicio
- Saldo
- Lecturas de consumo
- Pagos
- Configuración
- Cerrar sesión

### Saldo

Selecciona el número de cuenta para poder ver su adeudo

# Cuenta	Nombre de usuario	Tipo de usuario	Consumo
10	XXXXXXXXXX XXXXXX	NORMAL	INTERES SOCIAL
11	XXXXXXXXXX XXXXXX	NORMAL	INTERES SOCIAL

Menú

- Inicio
- Saldo
- Lecturas de consumo
- Pagos
- Configuración
- Cerrar sesión

### Meses facturados con adeudo cuenta:

Mostrar  registros Buscar:

Concepto	Agua	Drenaje	Actualización
+ Adeudo por Servicios Enero 2021	374.36	37.44	61.63
+ Adeudo por Servicios Marzo 2021	374.36	37.44	57.23
+ Adeudo por Servicios Mayo 2021	374.36	37.44	52.83
+ Adeudo por Servicios Julio 2021	374.36	37.44	48.43
+ Adeudo por Servicios Septiembre 2021	374.36	37.44	44.03
+ Adeudo por Servicios Noviembre 2021	374.36	37.44	39.62
+ Adeudo por Servicios Enero 2022	401.93	40.19	41.86
+ Adeudo por Servicios Marzo 2022	401.93	40.19	36.63
+ Adeudo por Servicios Mayo 2022	401.93	40.19	31.41
+ Adeudo por Servicios Julio 2022	401.93	40.19	26.17

Registro del 1 al 10 de 14 registros < 1 2 >

Total de adeudos por servicios: **\$17,254.82**

[Estado de cuenta](#) [Pagar ahora](#)

## Lecturas de consumo

Este apartado permite visualizar las lecturas de consumo a partir de un filtrado por número de cuenta y año.

Menú

- Inicio
- Saldo
- Lecturas de consumo
- Pagos
- Configuración
- Cerrar sesión

### Lecturas de consumo

Indica la cuenta y año que deseas visualizar:  2023

GOBIERNO MUNICIPAL  
**SAN MATEO ATENCO**  
2022-2024

## Pagos

Muestra la información de todos los pagos realizados correspondientes a cada número de cuenta. Mostrando el folio, periodo inicial y final, subtotal, IVA, total y factura.

Menú

- Inicio
- Saldo
- Lecturas de consumo
- Pagos
- Configuración
- Cerrar sesión

### Historial de pagos cuenta: 30

Folio	Periodo inicial	Periodo final	Subtotal	IVA	Total	Factura
11111111 - 11111111	Enero 2023	Enero 2023	2,242.78	127.33	2,370.11	▲ Sin generar
11111111 - 11111111	Enero 2022	Enero 2022	2,089.00	118.6	2,207.60	▲ Sin generar
11111111 - 11111111	Enero 2021	Enero 2021	1,524.27	69.68	1,593.95	▲ Sin generar
11111111 - 11111111	Enero 2020	Enero 2020	1,482.32	67.76	1,550.08	▲ Sin generar
11111111 - 11111111	Enero 2019	Enero 2019	1,414.11	64.65	1,478.76	▲ Sin generar
11111111 - 11111111	Enero 2018	Enero 2018	1,430.38	65.39	1,495.77	▲ Sin generar
11111111 - 11111111	Enero 2018	Enero 2018	1,324.43	60.55	1,384.98	▲ Sin generar

## Configuración

### Datos de perfil

Permite al usuario editar su correo electrónico y contraseña.

## Configuración

Datos de perfil

[Agregar servicio](#)

### Edita tu usuario y contraseña

Usuario

Contraseña

min 6 dígitos y max 10 dígitos

Confirmar contraseña

Editar

### Agregar servicio

## Configuración

[Datos de perfil](#)

Agregar servicio

### Opciones de servicio

#### Nuevo servicio

Descripción:

Esta opción está hecha para agregar un nuevo servicio el cual no está registrado en el portal de pagos OPDAPAS. Este servicio quedaría registrado con el mismo correo con el que ingresaste.

+ Agregar

#### Traslado de servicio

Descripción:

En esta opción tendrás la oportunidad de agregar un servicio el cual ya está registrado en el portal OPDAPAS. De esta forma podrás ver el servicio trasladado en esta misma cuenta.

+ Agregar

### Nuevo servicio

Permite ligar un nuevo servicio al usuario. Ingresando el nuevo número de cuenta, tipo de toma, tipo de servicio y nuevamente la contraseña con la que inicio sesión.



The screenshot shows a web interface for 'Configuración'. On the left is a 'Menú' sidebar with options: Inicio, Saldo, Lecturas de consumo, Pagos, Configuración, and Cerrar sesión. The main content area has a header with a wrench icon and the word 'Configuración'. Below the header are two tabs: 'Datos de perfil' (selected) and 'Agregar servicio'. Under the 'Agregar servicio' tab, there is a section titled 'Opciones de servicio' and a sub-section 'Agregar un servicio nuevo'. This sub-section contains four form fields: 'Cuenta' (Número de cuenta), 'Contraseña', 'Tipo de toma' (DOMESTICO), and 'Tipo de servicio' (FIJO). At the bottom of this section are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

### Traslado de servicio

Permite ligar un servicio existente al usuario. Ingresando el número de cuenta, así como el correo y la contraseña ligado a dicha cuenta.



The screenshot shows the 'Configuración' page with the 'Agregar servicio' tab selected. Below the 'Opciones de servicio' section, there is a light blue box with the heading 'Importante' and the text: 'Para poder realizar el traslado del servicio a tu cuenta OPDAPAS, debes autenticar el servicio. Ingresar el correo con el que registraste el servicio y la contraseña.' Below this box is the 'Traslado de servicio' section, which contains three form fields: 'Cuenta' (Número de cuenta), 'Correo' (Ingresar el correo con el que registraste el se), and 'Contraseña' (Ingresar la contraseña con el que registraste). At the bottom of this section are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.